

Schulwechsel-Guide

Windows-Tablets

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
wenn Ihr Kind die Schule wechselt, muss das Schul-Tablet vorbereitet werden, damit es an der neuen Schule weiterverwendet oder ordnungsgemäß abgegeben werden kann. Bitte gehen Sie die folgenden Schritte **in der angegebenen Reihenfolge** durch.

1 Bekanntgabe eines geplanten Schulwechsels

Bitte informieren Sie die Schule **möglichst frühzeitig**, sobald der Schulwechsel feststeht. So kann sichergestellt werden, dass alle notwendigen Schritte rechtzeitig vorbereitet werden.

Bitte geben Sie dabei an:

- den Namen Ihres Kindes und die aktuelle Klasse
- das voraussichtliche Austrittsdatum
- ob das Tablet an die neue Schule mitgenommen werden soll
- ob das Gerät zurückgesetzt werden muss

2 Sichern der persönlichen Daten

Bevor das Schulgerät abgemeldet oder zurückgesetzt wird, sollten **alle wichtigen persönlichen Daten** gesichert werden.

Bitte prüfen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind:

- Sind alle benötigten **Dateien aus OneDrive oder dem Microsoft-Konto** auf einem **USB-Stick, einer externen Festplatte oder einem privaten Cloud-Konto** gespeichert?
- Wurden wichtige Dokumente, Fotos und Downloads gesichert?
- Sind die gewünschten Daten **nicht mehr an das Schulkonto gebunden**?

💡 Hinweis: Schulische Daten, die dem Unterricht dienen, bleiben Eigentum der Schule und dürfen grundsätzlich nicht mitgenommen werden.

3 Einrichten eines lokalen Administratoren-Kontos

Damit das Gerät auch nach der Trennung vom Schulkonto weiterhin funktionsfähig ist, wird ein **lokales Administratorkonto** benötigt.

- Ein lokales Benutzerkonto (ohne Microsoft-Anmeldung) anlegen
- **BitLocker-Verschlüsselung** deaktivieren (falls aktiv)
- **Windows-Lizenz-Key** sichern oder notieren

Im Anhang finden Sie jeweils eine Anleitung zu diesen drei Schritten.

4 Entfernen des Geräts aus dem MDM

Das Gerät ist derzeit mit dem **Mobile Device Management (MDM)** der Schule verbunden. Damit es künftig unabhängig genutzt werden kann, muss diese Verbindung aufgehoben werden.

Vorgehen:

1. Nachdem ein lokales Administratorkonto erstellt wurde, wird die Schule informiert.
2. Anschließend entfernt die Schul-IT das Gerät aus dem MDM und trennt es vom Schulkonto.
(Dabei wird das Benutzerkonto Ihres Kindes aus Office und der Geräteverwaltung gelöscht.)

5 Optional: Zurücksetzen des Geräts

Falls die **neue Schule eigene Geräte** verwendet oder das bisherige Tablet nicht übernimmt, kann das Gerät auf **Werkseinstellungen zurückgesetzt** werden.

Empfohlen, wenn:

- Die neue Schule andere Tablets verwendet
- Das bisherige Schulkonto vollständig entfernt werden soll
- Das Gerät über die Gerätebörse eingetauscht werden soll

⚠ Achtung: Beim Zurücksetzen werden **alle Daten dauerhaft gelöscht**. Bitte sichern Sie vorher alle wichtigen Dateien.

6 Zusammenfassung

1. Schulwechsel bekanntgeben
2. Daten sichern
3. Lokales Administratorkonto einrichten
4. Gerät aus dem Schul-MDM entfernen
5. (Optional) Gerät zurücksetzen

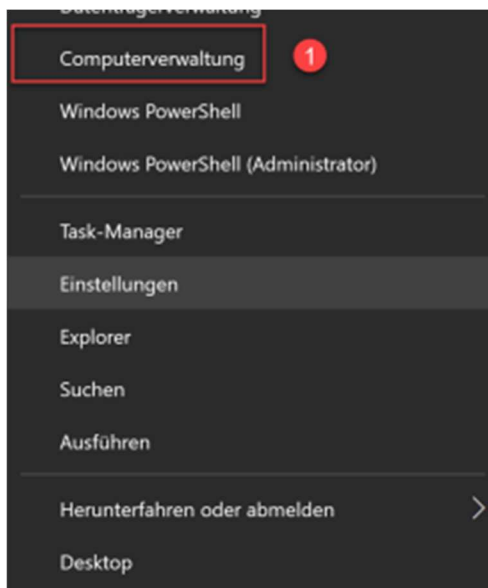
So stellen Sie sicher, dass das Tablet ordnungsgemäß vorbereitet und ohne Datenverlust übergeben werden kann.

Bei Fragen hilft Ihnen die bisherige Schule oder die Schul-IT gerne weiter.

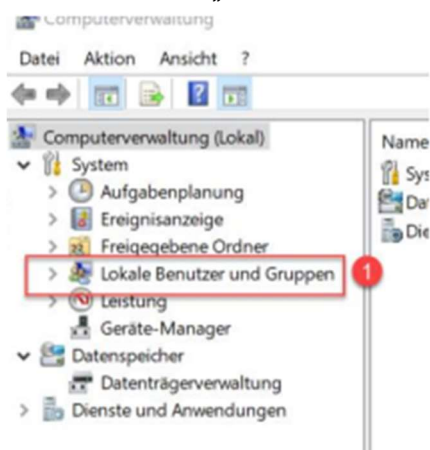
Anhang 1: Einrichten eines lokalen Administratoren-Kontos

Bevor Geräte zurückgesetzt und aus der Verwaltung entfernt werden, muss sichergestellt werden, dass Schüler:innen sich im Anschluss auf ihren Geräten anmelden können. Dafür ist es notwendig, dass ein lokales Konto mit lokaler Administratorrolle am Gerät angelegt und die Zugangsdaten für besagtes Konto den Schüler:innen bekannt ist. Ein solches Konto kann auf folgende Art erstellt werden.

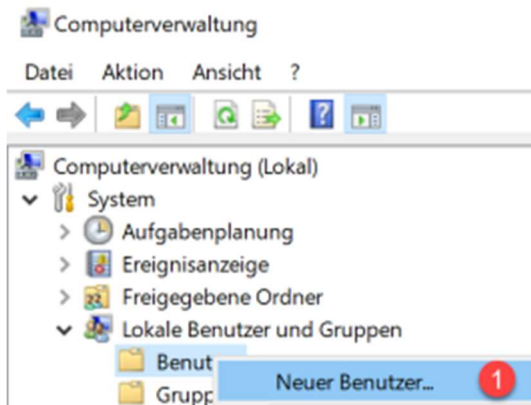
- Rechtsklick auf das Windows-Symbol in der Taskleiste und wählen Sie „Computerverwaltung“ aus



- Klicken Sie auf „Lokale Benutzer und Gruppen“

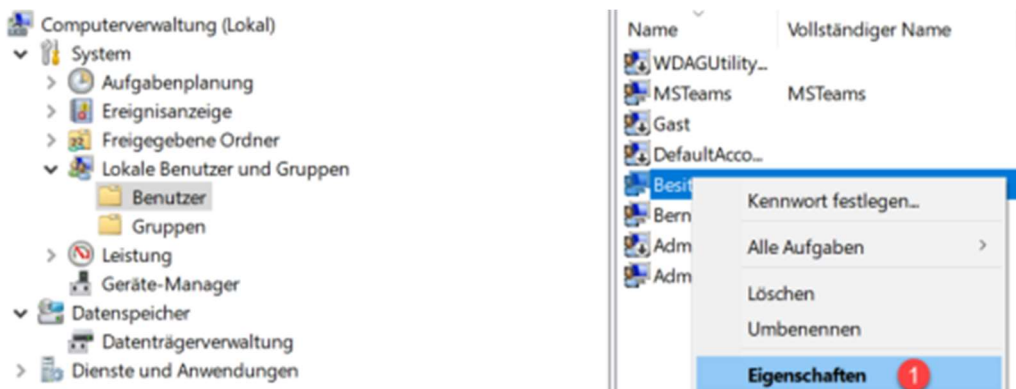


- Rechtsklick auf den Ordner „Benutzer“ und klicken Sie auf „Neuer Benutzer“

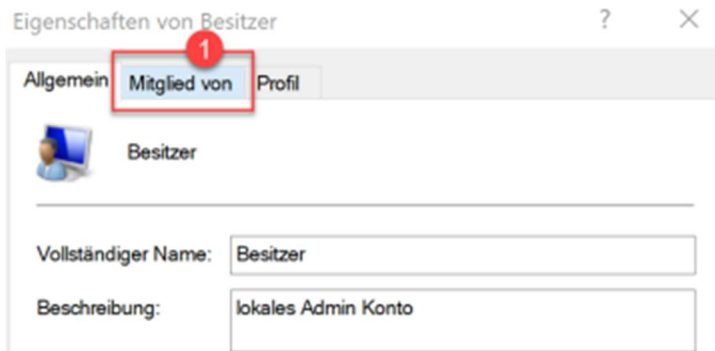


- Füllen Sie die gewünschten Angaben ein und klicken Sie auf „Erstellen“

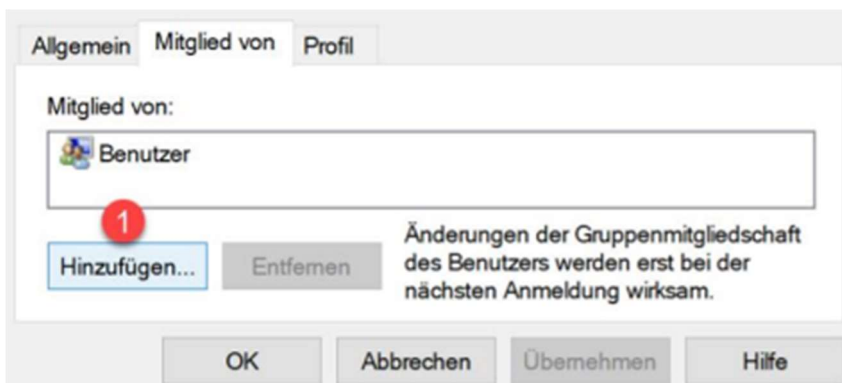
- Klicken Sie im folgenden Fenster auf „Schließen“
- Rechtsklick auf den neuerstellten Benutzer und klicken Sie auf „Eigenschaften“



- Klicken Sie auf die Registerkarte „Mitglied von“



- Klicken Sie auf „Hinzufügen“



- Geben Sie im Feld „Administratoren“ ein
- Klicken Sie auf „Namen überprüfen“ und klicken Sie dann auf „OK“



- Klicken Sie auf „OK“

Eigenschaften von Besitzer



Allgemein

Mitglied von

Profil

Mitglied von:

 Administratoren
 Benutzer

Hinzufügen...

Entfernen

Änderungen der Gruppenmitgliedschaft
des Benutzers werden erst bei der
nächsten Anmeldung wirksam.

1

OK

Abbrechen

Übernehmen

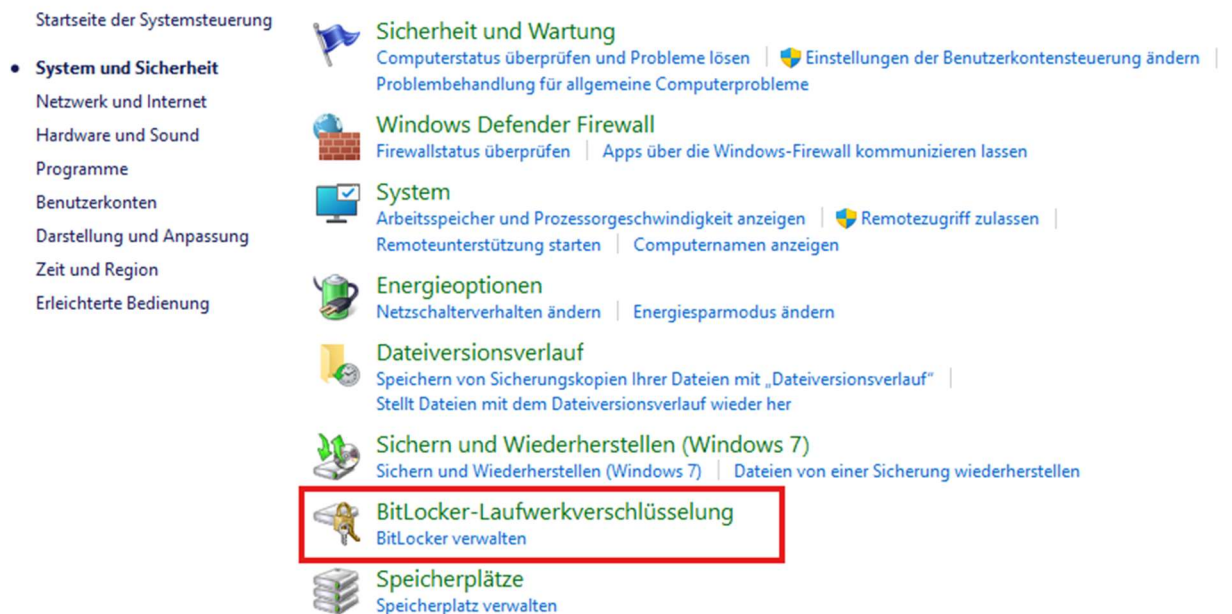
Hilfe

Anhang 2: BitLocker deaktivieren

- Systemsteuerung öffnen: Klicken Sie auf das Startmenü und geben Sie „Systemsteuerung“ ein, oder verwenden Sie die Suchleiste, um sie zu finden.
- Wählen Sie in der Systemsteuerung „System und Sicherheit“



- Wählen Sie „BitLocker-Laufwerkverschlüsselung“



- Überprüfen Sie, ob der BitLocker aktiviert ist und deaktivieren Sie ihn bei Bedarf

Betriebssystemlaufwerk

C: BitLocker deaktiviert



 BitLocker aktivieren

Anhang 3: Windows-Lizenz-Key sichern

- **Kommandozeile als Administrator starten:**
 - Klicken Sie auf das Startmenü.
 - Tippen Sie "cmd" ein.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Suchergebnis "Eingabeaufforderung".
 - Wählen Sie "Als Administrator ausführen".
- **Befehl eingeben und bestätigen:**
 - Geben Sie den folgenden Befehl exakt in das geöffnete Fenster ein:

```
wmic path softwarelicensingservice get  
OA3xOriginalProductKey
```
 - Drücken Sie die Eingabetaste.
- **Lizenzschlüssel ablesen:**
 - Der 25-stellige Produktschlüssel wird daraufhin im Kommandozeilenfenster angezeigt.